

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Ставропольская  
централизованная  
библиотечная система»

Т.П. Гуляко  
2015 г.



## Положение

### о порядке и правилах работы с персональным компьютером в библиотеках МБУК «Ставропольская централизованная библиотечная система»

#### 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила пользования средствами вычислительной техники, требования охраны труда при работе с ними.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей ПК (сотрудников и читателей) в помещениях библиотек, входящих в состав МБУК «Ставропольская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК СЦБС).
- 1.3. Данное Положение устанавливает порядок взаимодействия между службами и структурными подразделениями библиотек, использующими ПК и доступ к локальной сети и Интернет, права и обязанности пользователей библиотек при использовании ПК в библиотеке.
- 1.4. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
  - Закон Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» № 7-кз от 17.05.96 г.
  - Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
  - Закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
  - СанПиН 2.2.2/2,4,1340-03 Санитарные правила и нормы.

#### 2. Общие положения

- 2.1. ПК, информация, содержащаяся в нем, программное обеспечение и документация, приобретенные или разработанные для библиотеки, периферийные устройства, подключенные к ПК, оборудование и кабельные коммуникации, обеспечивающие доступ к локальной сети, являются собственностью МБУК СЦБС.
- 2.2. За каждым ПК закрепляется сотрудник, который является ответственным за работоспособность и сохранность компьютера, соблюдение всех правил, связанных с

использованием данного ПК. При наличии в структурном подразделении нескольких ПК и использования их всеми сотрудниками и пользователями библиотеки, ответственным назначается руководитель структурного подразделения.

2.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за работу ПК в целом;
- за использование программного обеспечения, установленного на ПК;
- за установку нелегального программного обеспечения сотрудниками или пользователями библиотеки.

2.4. Отдел информационных технологий МБУК СЦБС осуществляет контроль сохранности подотчетного оборудования и программного обеспечения (ПО), администрирование Сети, организацию доступа к общим ресурсам.

2.5. Сотрудник допускается к работе с ПК после вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и ознакомления с Инструкцией по охране труда для операторов и пользователей ПК.

### **3. Требования, предъявляемые к сотрудникам (пользователям ПК).**

3.1. К работе на ПК допускаются сотрудники, не имеющие медицинских противопоказаний для работы на ПК, обученные безопасным методам работы, ознакомленные с настоящим Положением и прошедшим инструктаж по охране труда.

3.2. Сотрудник, ответственный за работу ПК, должен знать:

- общее устройство, назначение и режимы работы ПК, правила его технической эксплуатации;
- приемы работы со стандартным прикладным программным обеспечением;
- правила действий в случае возникновения технических неполадок, пожара (в соответствии с Инструкцией о порядке действий персонала при пожаре).

обязан уметь:

- создавать и редактировать документы, осуществлять их распечатку;
- выполнять операции с файлами: копирование, удаление, перемещение, архивирование;
- осуществлять информационный поиск по электронным каталогам, БД, пользоваться средствами работы в Интернете, программами для работы с электронной почтой;
- проверять входящую корреспонденцию и данные на внешних носителях (дисках, дискетах, картах памяти и т.п.) на наличие вирусов.

3.3. Сотрудник библиотеки для реализации должностных обязанностей имеет право:

3.3.1. Получать от специалистов отдела информационных технологий консультации по функционированию ПК и периферийных устройств, а также по функционированию прикладного программного обеспечения.

- 3.3.2. Принимать участие в технических совещаниях при обсуждении вопросов использования программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам библиотеки для читателей.
- 3.3.3. Вносить предложения по использованию ПК для более эффективного выполнения должностных обязанностей.
- 3.3.4. Использовать ресурсы и сервисы, предоставляемые локальной сетью и ее пользователями, к которым у него открыт доступ (общие папки на ПК и серверах, принтеры, предоставленные в совместный доступ по сети, базы данных и т.п.).
- 3.3.5. Создавать собственные информационные ресурсы (размещение материалов в своей Общей папке), доступные всем или выборочным пользователям локальной сети.
- 3.3.6. Представлять в отдел информационных технологий проекты по созданию новых ресурсов, сервисов, узлов сети с целью улучшения ее работы и расширения ее возможностей.

#### 3.4. Сотрудник обязан:

- 3.4.1. Выполнять требования настоящих Правил.
- 3.4.2. Выполнять требования, связанные с настройкой сетевого программного обеспечения, установкой дополнительных обновлений для операционных систем и необходимых обновлений антивирусных пакетов на ПК.
- 3.4.3. Не разглашать индивидуальные пароли для доступа в локальную сеть, Интернет, к электронной почте и т.п. В случае утери или компрометации пароля, необходимо произвести его смену.
- 3.4.4. Сообщать администратору сетевых подключений о проблемах или перебоях в работе сетей и компьютерного оборудования.
- 3.4.5. В целях обеспечения защиты информации сотрудник обязан:
  - создавать резервные копии важной информации на сменных носителях;
  - обеспечить сохранность конфиденциальных данных, содержащихся как на ПК, так и на сменных носителях;
  - проверять на наличие вирусов все носители информации, получаемые или передаваемые пользователем;
  - обеспечить проведение еженедельной полной проверки компьютера на вирусы.

#### 3.5. Запрещается:

- самостоятельно ремонтировать и производить техническое обслуживание вычислительной техники;
- самостоятельно устанавливать и удалять какие-либо программы на свой ПК, установка дополнительного ПО осуществляется по запросу и при наличии технической возможности сотрудниками отдела информационных технологий;
- самостоятельно подключать к компьютеру и отключать какие-либо устройства;
- совершать действия, создающие помехи в работе другим пользователям сети;

- самостоятельно изменять сетевые настройки ПК или настройки общего доступа к общим ресурсам;
- использовать аппаратные и программные средства, которые могут нанести физический ущерб или уничтожить данные, хранящиеся на серверах сети или компьютерах других пользователей;
- блокировать доступ к ресурсам сети или компьютерам пользователей;
- хранить и несанкционированно использовать на своем ПК материалы, охраняемые авторскими правами;
- распространять по электронной почте, либо другими способами с использованием Интернет, любую информацию или материалы, классифицируемую как спам, порнографические материалы, материалы террористического плана и т.п. в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Все работы, выполняемые с использованием компьютерного оборудования, не связанные с профессиональной деятельностью, выполняются по согласованию с администрацией МБУК СЦБС.

3.7. Администратор Сети не несет ответственности за конфиденциальность почтовых сообщений, работоспособность компьютера и сетевого адаптера, целостность и сохранность данных на ПК, неавторизованный доступ к информации пользователя на его компьютере и сервере, при несоблюдении требований настоящего Положения.

#### **4. Порядок использования ПК читателями библиотек**

4.1. Работа читателей библиотеки на ПК, установленных в библиотеках МБУК СЦБС, осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой и в присутствии сотрудника библиотеки. Доступ к ПК организован для самостоятельной работы читателей библиотек в целях предоставления справочно-библиографической, фактографической и полнотекстовой информации.

4.2. Самостоятельная работа читателей на ПК включена в Перечень платных библиотечно-информационных и компенсационных услуг МБУК СЦБС и осуществляется на платной основе.

4.3. К самостоятельной работе допускаются читатели, имеющие навыки работы на компьютере. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек.

4.4. Пользователи библиотек имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через электронный каталог;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе электронных источников информации;
- получать консультативную помощь при работе с электронными источниками информации;
- работать со съёмными носителями (дискетами, флэш-картами и пр. устройствами) после их предварительного вирусного тестирования сотрудником библиотеки;

- сохранять информацию на съемный носитель или распечатывать на бумажный носитель.

#### 4.5. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать Санитарные правила и нормы работы на компьютере, правила техники безопасности, правила пользования библиотеками МБУК СЦБС, бережно относиться к компьютерному оборудованию;
- немедленно информировать сотрудника библиотеки об обнаружении неисправности во время включения компьютера или работы с ним (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора и т.д.).
- в случае сбоев в работе программного обеспечения, немедленно обратиться к сотруднику библиотеки, не производя самостоятельных действий;
- компенсировать нанесенный материальный ущерб в случае возникновения такого.

#### 4.6. Пользователям библиотеки запрещается:

- снимать или вскрывать корпуса устройств ПК,
- производить какие-либо отключения или переключения сигнальных или питающих кабелей;
- перезагружать или выключать ПК без уведомления сотрудника библиотеки;
- устанавливать любое программное обеспечение;
- запускать личные CD-ROM без уведомления сотрудника библиотеки;
- осуществлять действия, нарушающие законы Российской Федерации (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.);
- просматривать информацию порнографического характера, информацию о насилии, фашизме и т.д.

#### 4.7. За нарушение правил пользования при работе с информацией на электронных носителях, а также за нарушение порядка пользования несет дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с Законами Российской Федерации.