

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

**«Ставропольская централизованная
библиотечная система**

В.П. Астахова

« 25 » апреля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 11 С ДЕТСКИМ ОТДЕЛОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СТАВРОПОЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. Общие положения

1.1 Библиотека-филиал № 11 с детским отделом является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал № 11 с детским отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, Уставом муниципального бюджетного учреждения Ставропольская централизованная библиотечная система (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

1.2 Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры Ставропольская централизованная библиотечная система»

1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советом микрорайона № 31, общественными организациями (комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав Промышленного района), образовательными и культурными учреждениями (МБОУ СОШ №21, 22, 29, 35, 50, ЦДЮТ Юго-Западного района, МБДОУ детский сад № 4, 35, 58, 62, 72 и др.), расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала с детским отделом.

2. Задачи библиотеки-филиала № 11 с детским отделом

2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. Удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации свободного времени.

2.5. Удовлетворение информационных запросов населения о здоровом образе жизни

3. Содержание работы

3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайоне № 31.

3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала № 11 с детским отделом. Систематическое изучение его состава.

3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала № 11 с детским отделом.

3.4. Работа с пользователями:

- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к Интернету, используя имеющиеся коммуникативные средства.
- Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
- Осуществление индивидуального, группового и массового библиотечного обслуживания, формирование информационной культуры.
- Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей совместно с методико-библиографическим отделом.
- Создание актива библиотеки-филиала № 11 с детским отделом. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
- Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки читателей библиотеки-филиала № 11 с детским отделом.

3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала № 11 с детским отделом.

3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала № 11:

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала № 11 с детским отделом: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала № 11 с детским отделом. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала № 11 с детским отделом с целью выявления пробелов в комплектовании
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала № 11, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.7. Участие в создании справочно-поискового аппарата библиотеки-филиала № 11 с детским отделом совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала № 11 с детским отделом.

3.9. Обеспечение работы информационного Центра «Молодежь выбирает здоровое будущее».

4. Организация работы и управление

4.1. Структура и штат библиотеки-филиала № 11 с детским отделом утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал № 11 с детским отделом имеет структуру, включающую взрослый абонемент, абонемент обслуживания дошкольников и школьников 1-9 классов, информационно-демонстрационный зал.

4.2. Библиотекой-филиалом № 11 с детским отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом № 11 с детским отделом входит в состав совета при директоре.

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала № 11 с детским отделом назначаются и освобождаются от работы директором МБУК СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

4.4. Библиотека-филиал № 11 с детским отделом составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5. Библиотека-филиал № 11 с детским отделом проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала № 11 с детским отделом определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.