

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «Ставропольская
централизованная библиотечная
система»



В.П. Астахова

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ №13
им. И.В. Кашпурова
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ставропольская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1 Библиотека-филиал №13 им. И.В. Кашпурова (далее библиотека № 13) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (МБУК СЦБС). Библиотека-филиал №13 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994, законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система» (новая редакция) с последующими изменениями и дополнениями, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями ставропольской городской Думы, постановлениями главы города Ставрополя, настоящим Положением.

1.2 Порядок взаимодействия с пользователями определяются «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система»»

1.3 Организация пользования библиотечными и информационными услугами происходит на основе согласованной деятельности с отделами центральной библиотеки и другими структурными подразделениями ЦБС, во взаимодействии с администрацией Промышленного района г. Ставрополя, депутатами городской Думы, советом микрорайона №19, общественными организациями (Ставропольским краевым отделением Союза писателей России), образовательными и культурными учреждениями (МДОУ детский сад № 53, 56, МБОУ СОШ №18, МБОУ лицей № 16, Ставропольским городским педагогическим институтом и др.), медицинскими учреждениями (детское отделение Ставропольской краевой клинической психиатрической больницы № 1, Ставропольским

городским реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья).

2. Задачи библиотеки-филиала №13

2.1. Обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации.

2.2. Сохранение фонда библиотеки-филиала как части культурного достояния г. Ставрополя.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. Продвижение и поддержка чтения детей и семей.

2.5. Пропаганда творческого наследия Ставропольского поэта И.В. Кашпурова.

3. Содержание работы

3.1. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города Ставрополя в микрорайоне №19.

3.2. Формирование контингента пользователей библиотеки-филиала №13. Систематическое изучение его состава.

3.3. Организация дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, на библиотечных пунктах и других подразделениях библиотеки-филиала №13.

3.4. Работа с пользователями:

- Оперативное удовлетворение запросов с использованием единого фонда СЦБС по внутрисистемному обмену и других библиотек по межбиблиотечному абонементу через отдел организации использования единого фонда и МБА, доступ к Интернету, используя имеющиеся коммуникативные средства.
- Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования.
- Осуществление обучения, консультирования детей и воспитателей с целью развития информационной грамотности.
- Помощь детям в поиске информации для учебы, самообразования и досуга, в том числе с помощью создающихся сегодня на сайтах детских библиотек «виртуальных справок».
- Создание актива библиотеки-филиала №13. Привлечение актива к участию в деятельности библиотеки-филиала и в мероприятиях, проводимых библиотекой-филиалом.
- Учет работы по библиотечно-библиографическому обслуживанию пользователей. Ведение единой регистрационной картотеки библиотеки-филиала №13.

3.5. Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию населения и юридических лиц с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности библиотеки-филиала №13.

3.6. Работа с фондом библиотеки-филиала №13:

- Участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала №13: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии.
- Изучение состава и использования фонда библиотеки-филиала №13. Выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг. Оформление актов на исключение документов из фонда библиотеки-филиала.
- Систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей библиотеки-филиала №13 с целью выявления пробелов в комплектовании
- Организация и хранение фонда библиотеки-филиала №13, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.7. Участие в создании справочно-поискового аппарата библиотеки-филиала №13 совместно с методико-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки: ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, консультативная и методическая помощь в его использовании.

3.8. Изучение и обобщение передового опыта библиотечно-библиографического обслуживания. Внедрение передового опыта и рекомендаций центральной библиотеки в практику работы библиотеки-филиала №13.

3.9. Осуществление индивидуальной массовой работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья.

4. Организация работы и управление

4.1. Структура и штат библиотеки-филиала №13 утверждается директором МБУК СЦБС. Библиотека-филиал №13 имеет развернутую структуру, включающую читальный зал, юношеский абонемент, абонемент обслуживания дошкольников и школьников 1-4 классов, абонемент обслуживания школьников 5-9 классов.

4.2. Библиотекой-филиалом №13 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК СЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала. Обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК СЦБС. Заведующий библиотекой-филиалом №13 входит в состав совета при директоре.

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала №13 назначаются и освобождаются от работы директором МБУ СЦБС по представлению заведующего библиотекой-филиалом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК СЦБС.

4.4. Библиотека-филиал №13 составляет планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК СЦБС.

4.5. Библиотека-филиал №13 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала, внедряет научные методы организации труда.

4.6. Распорядок работы библиотеки-филиала №13 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МБУК СЦБС.