

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК СЦБС

Т. П. Гуляко

г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Ставропольской централизованной библиотечной системой»**

Настоящие Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ставропольской централизованной библиотечной системой» (далее – МБУК СЦБС, Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона «О библиотечном деле», закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», закона Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольской централизованной библиотечной системы» и регулируют отношения между МБУК СЦБС и пользователями МБУК СЦБС.

1. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольской централизованной библиотечной системы»

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ставропольская централизованная библиотечная система обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУК СЦБС, настоящими Правилами и Положением о порядке обработки персональных данных пользователей МБУК СЦБС и гарантиях их защиты.

1.2. Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей МБУК СЦБС на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.3. МБУК СЦБС обязано:

- обеспечивать пользователям свободный доступ к библиотечным фондам;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям МБУК СЦБС в поиске и выборе источников информации;
- осуществлять обслуживание в соответствии с классификацией информационной продукции;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей МБУК СЦБС;
- в случае отсутствия необходимых пользователям документов запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах МБУК СЦБС документов в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;

- не допускать использования сведений о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания;
- по требованию пользователя предоставлять ему информацию о деятельности МБУК СЦБС и использованию фондов МБУК СЦБС.

1.4. Сотрудники МБУК СЦБС обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать настоящие Правила, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и делать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- при записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- после истечения срока пользования документами сообщать пользователю о необходимости их возврата.

2. Права и обязанности пользователей

2.1. Право пользования МБУК СЦБС имеют:

- граждане РФ, имеющие прописку или временную регистрацию в г. Ставрополе независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.
- иногородние и иностранные граждане, а также лица без Гражданства и временной регистрации в г. Ставрополе, вправе пользоваться фондами МБУК СЦБС в помещении библиотеки.
- юридические лица, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, находящиеся в Ставрополе. Порядок пользования библиотечными фондами юридическими лицами определяется настоящими Правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

2.2. Порядок доступа к фондам МБУК СЦБС, перечень основных услуг и условия их предоставления регулируются Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольская централизованная библиотечная система», законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния Российской Федерации, а также Федеральным законом «О защите прав потребителей».

2.3. Пользователи МБУК СЦБС имеют право:

- беспрепятственно посещать подразделения МБУК СЦБС, обслуживающие пользователей, согласно режиму их работы;
- бесплатно получать в подразделениях МБУК СЦБС полную информацию о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в помещении библиотеки;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться электронными ресурсами библиотеки исключительно в помещении библиотеки;
- получать помощь при пользовании техническими средствами и электронными ресурсами библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МБУК СЦБС, участвовать в общественном управлении в составе библиотечного совета;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, в соответствии с утвержденным «Перечнем платных библиотечно-информационных и компенсационных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры “Ставропольской централизованной библиотечной системой”»;
- обращаться в администрацию МБУК СЦБС и вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

2.3.1. Права особых групп пользователей МБУК СЦБС:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право на внеочередное обслуживание;
- пользователи, которые не могут посещать подразделения МБУК СЦБС в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов МБУК СЦБС через заочные и внестационарные формы обслуживания.

2.4. Ответственность пользователей библиотеки:

- ознакомиться с «Правилами пользования муниципальным бюджетным учреждением культуры “Ставропольская централизованная библиотечная система”», подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, и соблюдать их.
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов МБУК СЦБС;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику МБУК СЦБС. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить документы в случае их утраты или порчи такими же или признанными равноценными (равноценными считаются документы, выпущенные, как правило, за последние 1-5 лет, восстановительная стоимость которых не менее восстановительной стоимости утраченных либо испорченных документов);
- возместить стоимость утраченного или испорченного документа в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена по учетной документации с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов. В спорных случаях вопрос о стоимости утраченного документа выносится на обсуждение комиссии по сохранности библиотечного фонда. За ущерб, причиненный фондам МБУК СЦБС несовершеннолетними пользователями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, лечебные и воспитательные учреждения, под надзором которых они состоят;
- бережно относиться к иному имуществу МБУК СЦБС, возмещать причиненный ущерб;
- ежегодно проходить перерегистрацию;

- сообщать в течение 30 дней об изменении места жительства, места работы, учебы, а также о перемене фамилии и номера телефона;
- возвращать документы, полученные из фондов МБУК СЦБС, в установленный срок;
- не наносить ущерба выданным изданиям (подчеркивание, пометки на страницах, вырывание страниц и прочее);
- не нарушать расстановки библиотечного фонда в подразделениях МБУК СЦБС с открытым доступом, не вынимать карточки из читательских каталогов и картотек;
- не выносить из помещений подразделений МБУК СЦБС печатные издания и иные материалы, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не находиться в зонах открытого доступа в верхней одежде, с сумками, пакетами и пр.
- не посещать библиотеку в состоянии алкогольного(наркотического) опьянения.

3. Порядок записи

3.1. Для записи в центральную библиотеку и библиотеки-филиалы МБУК СЦБС необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации (паспорт, удостоверение личности офицера).

Пользователь даёт своё согласие на обработку своих персональных данных на время пользования услугами библиотеки, и оно вступает в силу с момента его подписания сторонами. Все персональные данные пользователя используются согласно «Положению о порядке обработки персональных данных пользователей МБУК СЦБС».

Если пользователь отказывается сообщить о себе сведения, необходимые для заполнения карточки регистрации пользователя, библиотека вправе отказать ему в записи.

Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность одного из родителей, или лица, под опекой которого они состоят.

Дети, состоящие под опекой учебного или лечебного учреждения, записываются по ходатайству этих учреждений.

3.2. При записи сотрудники МБУК СЦБС должны ознакомить пользователя с настоящими Правилами. Ознакомление с Правилами пользователь подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра.

4. Правила пользования абонементом

4.1 Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 сроком на 15 дней, пользователям-детям – сроком на 15 дней. Книги повышенного спроса, на которые установлена очередность, выдаются сроком на 7 дней; новые периодические издания – на 3 дня.

Из многотомных изданий одновременно выдается не более одного тома.

Количество выдаваемых на дом дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

4.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный экземпляр выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Пользователи-дети расписываются в формулярах, начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых-вторых классов за полученные

произведения печати и иные материалы не расписываются. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов, и приема их библиотечным работником.

4.3. Продление срока пользования изданиями разрешается, если на них нет спроса других пользователей, но не более двух раз подряд.

Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки либо позвонив по телефону.

Продление срока пользования на новые периодические издания и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

4.4. Редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, документы II категории сохранности, а также документы, полученные по межбиблиотечному абонементу, категорически запрещается выносить из помещения библиотеки.

5. Правила пользования электронными ресурсами

5.1. Электронные ресурсы библиотеки (мультимедийные диски, электронные полнотекстовые базы данных) предоставляются исключительно в помещении библиотеки на компьютерах, предназначенных для пользователей.

5.2. Доступ пользователей к компьютеру осуществляется в присутствии сотрудника библиотеки.

5.3. Пользователь обязан использовать предоставленное рабочее компьютерное место с библиотечно-информационными электронными ресурсами в целях образования, культурного развития, профессиональной деятельности и в иных целях, не противоречащих действующему законодательству.

6. Ответственность за нарушение Правил пользования

6.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причиненный фонду МБУК СЦБС, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

6.2. Сотрудники МБУК СЦБС, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.